



วาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ๓.๒ การเบิก – จ่ายงบประมาณ พื้นฟู เยียวยาหลังน้ำท่วม
- ๓.๓ การดำเนินงาน ๕ส.
- ๓.๔ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๔.๑ ร่างรายงานประจำปี ๒๕๕๔
- ๔.๒ การปรับปรุงมิทส์นภายในสำนักส่งเสริมฯ
- ๔.๓ การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๔.๔ รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ๔.๕ กิจกรรมศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๕.๑ ร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๕.๒ ร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๕.๓ ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๕.๔ ร่างแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
- ๕.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ศศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานในที่ประชุม ได้
 ดำเนินการประชุม ตามวาระการประชุมดังต่อ
 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

ศศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม ได้มอบให้ อาจารย์ปราณี เนรมิตร เป็นผู้นำเสนอรายงาน
 การประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้า ๒ เดิม ตีตกภารกิจ แก้ไขเป็น ตีตราขการ

หน้า ๓ เดิม ไม่ระบุผลคะแนน แก้ไขเป็น ผลคะแนน ๔.๖๔ และ มติที่ประชุมรับรอง
 รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ โดยแก้ไขคำผิดเล็กน้อย แก้ไขเป็น มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม
 ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ โดยมีการแก้ไข

หน้า ๔ เดิม Big Clean Day แก้ไขเป็น Big Cleaning Day และ สำนักงานบัณฑิต
 วิทยาลัย ได้บังคับ แก้ไขเป็น มหาวิทยาลัย มีข้อกำหนดให้ และ เดิม ส่วน PMQA แก้ไขเป็น ส่วนตัวชี้วัดอื่น ๆ

หน้า ๖ เดิม เงินงบประมาณเป็นงบประมาณอยู่แล้ว แก้ไขเป็น ได้รับเงินงบประมาณ
 แล้ว และ เดิม ประเมินประกันตนเอง แก้ไขเป็น ประเมินคุณภาพภายใน และ ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์
 แก้ไขเป็น ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ผู้รับบริการ ระดับมหาวิทยาลัย

หน้า ๗ ระเบียบวาระที่ ๖ เพิ่ม มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ
 ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ศศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม แจ้งในที่ประชุม เกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ
 และประเมินผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ซึ่งในปี
 การศึกษา ๒๕๕๓ คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการ
 และงานทะเบียนในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ไว้ทั้งหมด ๕ ข้อ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒) ซึ่งในปีนี้สำนักส่งเสริม
 วิชาการและงานทะเบียน ต้องรายงานผลการดำเนินงานจากข้อเสนอแนะของกรรมการชุดดังกล่าว เพื่อใช้
 ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักฯ ประธาน ได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใน
 ประเด็นต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ นั้น จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการ
 ประจำปี ๒๕๕๕ ตามข้อเสนอแนะและสรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูล

๓.๒ การเบิก – จ่ายงบประมาณ ฟันฟู เยียวยาหลังน้ำท่วม

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม แจ้งยอดเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการช่วยเหลือ ฟันฟู เยียวยาหลังน้ำท่วม จากสำนักงบประมาณฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์ และโต๊ะทำงาน) จัดซื้อผ่านทางสำนักงานอธิการบดี และวัสดุ ที่ได้รับงบประมาณช่วยเหลือ ๒ ส่วน คือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท และ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งนางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้แจ้งว่า อาจไม่เพียงพอในการจัดซื้อแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นในการดำเนินงานของสำนักฯ ประธานในที่ประชุมได้ให้ทำการสำรวจและประมาณการยอดเงินไว้เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการของบประมาณเพิ่มเติมในรอบ ๒ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูล

๓.๓ การดำเนินงาน ๕ส.

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า การดำเนินงาน ๕ส. ของสำนัก ให้แต่ละกลุ่มงานปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด โดยการจัดเก็บเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ส่วนที่ไม่ได้ใช้งานให้นำไปจัดเก็บให้เรียบร้อย

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ เสนอว่า เอกสารที่วางอยู่บนโต๊ะ ให้จัดหากกล่องใส่เอกสาร มาใช้ โดยสำรวจความต้องการของแต่ละคนว่าต้องการคนละกี่กล่อง โดยมอบกลุ่มงานบริหารฯ จัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการ เบื้องต้นได้แจกไปแล้วคนละ ๑ กล่อง

อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินงาน ๕ส. ในส่วนของสำนักงาน นั้นบนโต๊ะทำงานไม่ควรมีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เอกสารที่มีควรเก็บให้เป็นปัจจุบันและเป็นหมวดหมู่ เพื่อความเป็นระเบียบ คั่นหาง่าย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

(เอกสารหมายเลข ๘)

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร แจ้งในที่ประชุมว่า ในการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ ได้ขอให้บุคลากรทุกคนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลส่งมาที่กลุ่มงานบริหาร ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาสำนักฯ ประสบกับเหตุอุทกภัย เอกสารบางรายการเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ จึงขอความร่วมมือไปยังบุคลากรทุกคนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ รายบุคคล ส่งที่ นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ ๆ นำไปจัดทำรายงานประจำปีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๔

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร แจ้งความคืบหน้าในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว ๘๐% แต่ยังคงขาดข้อมูลในบางส่วน อาจจะต้องมีการขอความร่วมมือไปยังบุคลากรในบางส่วนงาน เพื่อให้การจัดทำรายงานมีประเด็นการดำเนินงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การปรับภูมิทัศน์ภายในสำนักส่งเสริมฯ

ศส.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม แจ้งถึงการปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ภายในสำนักฯ ใหม่ โดยมีการเพิ่มจุดให้บริการทางอินเทอร์เน็ต และปรับปรุงในส่วนของเคาน์เตอร์ให้บริการใหม่โดยสำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบดูแลในการปรับปรุงดังกล่าว โดยโครงสร้างส่วนใหญ่จัดเพื่อรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึง และจัดสำนักงานให้เป็นสัดส่วน ถูกต้องตามหลัก ๕ส.

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ศส.วไลพร เมฆไตรรัตน์ แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการว่าขณะนี้ได้ดำเนินการผ่านในส่วนของขั้นตอนการประเมินความเที่ยงตรงของแบบสอบถามโดยผู้เชี่ยวชาญแล้ว และได้จัดทำบันทึกขออนุญาตจัดเก็บข้อมูลไปยังคณะต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อย และจะเริ่มจัดเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ถึง วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหมายเลข ๕)

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมถึงสรุปรายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในที่ประชุมตั้งข้อสังเกตถึงจำนวนเงินงบประมาณในบางโครงการ มีการเบิก – จ่ายไม่หมด โดยนางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ดูแลเรื่องการเบิก – จ่ายงบประมาณ ได้ชี้แจงว่า ในบางโครงการ ที่มีการเบิก – จ่าย ไม่หมดนั้น บางส่วนเป็นโครงการที่ทางสำนักฯ ทำหน้าที่ประสานการเบิก – จ่ายให้แก่คณะเท่านั้น ไม่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักได้ และบางโครงการมีนโยบายยกเลิกการ

ดำเนินงาน เช่น การจัดการศึกษานอกที่ตั้ง ศูนย์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศยกเลิกการจัดการเรียนการสอน นอกที่ตั้ง จึงทำให้งบประมาณในส่วนนี้คงเหลือ เป็นต้น

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า ปัจจุบันการดำเนินการด้านงบประมาณต่อไปต้องมีการจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อผู้บริหารเป็นระยะๆ อาจจัดทำเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหารสามารถวางแผนการใช้งบประมาณได้อย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ กิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๑๐)

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม มอบหมายให้ นางสาวกัญจนพร จันทร์คำ แจกแบบสำรวจการศึกษาดูงาน และความต้องการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน โดยให้แต่ละคนเขียนแสดงความคิดเห็นและความต้องการในการศึกษาดูงาน เพื่อจัดรายงานเพื่อให้ผู้บริหารทราบ และวางแผนการดำเนินงาน/โครงการ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยมีการปรับปรุงเพิ่มเติมโครงการและกิจกรรมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากภายนอก (กพร. สมศ. และ สกอ.) รวมถึงโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณจากปีที่ผ่านมา ซึ่งในปีนี้นักฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักสมบรูณ์มากยิ่งขึ้น และให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา กิจกรรม / โครงการ ตาม สนว.355 และกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม เสนอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการจัดทำรายละเอียดกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ของโครงการ ที่มีใน สนว.355 ในส่วนของเป้าหมายของโครงการนั้น อยากรให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีในโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการดำเนินงาน

๕.๒ ร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

อาจารย์ปราณี เนรมิตร ได้เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบ โดยมียอดเงินงบประมาณที่ได้มีการประมาณการ และยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจริง ซึ่งบางโครงการ / กิจกรรม ที่ไม่มียอดเงินประมาณการนั้นเนื่องจากเป็นกิจกรรมย่อยในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม เสนอแนะเพิ่มเติมว่า นอกจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินแล้ว ควรมีการรายงานข้อมูลการรับ – จ่ายเงินเพียงเท่านั้น และต้องมีการจัดทำรายงานการ

วิเคราะห์งบประมาณทั้งระบบ ความคุ้มค่าของโครงการและการเบิก – จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะได้นำกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๕.๓ ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๕)

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม กล่าวถึงร่างแผนพัฒนาบุคลากร ที่เป็นกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และทักษะที่สามารถนำไปใช้ในชีวิติประจำวันได้ และเสนอกิจกรรม / โครงการในการพัฒนาบุคลากร จากแผนการดำเนินการตาม สวน.355 และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ เสนอแนวคิดในการจัดศึกษาดูงานต่าง ๆ ว่าสามารถนำมารวมเป็นโครงการใหญ่และไปครั้งเดียว เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านวัน เวลากับการให้บริการของสำนักฯ หรือจะให้เป็นโครงการย่อย เพื่อเพิ่มจำนวนครั้งที่ไป เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามความเหมาะสม โดยเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และตรวจสอบการเบิก – จ่าย ว่าสามารถทำได้หรือไม่ โดยจะติดตามผลต่อไป

อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว รองผู้อำนวยการฯ เสนอแนะว่า โดยภาพรวมของขอบข่ายงาน ที่ดำเนินการ สามารถบริหารแบบเบ็ดเสร็จโดยมอบกลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ เป็นผู้ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕.๔ ร่างแผนการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๖)

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม กล่าวว่าเนื่องจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของการบริหารจัดการ จึงอยากให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา ในภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้ ทั้งหมด ๒๓ ตัวบ่งชี้ แต่หลังจากคณะกรรมการประเมินฯ (บุคคลภายนอก) ทำการประเมินฯ ได้ตัวบ่งชี้ในบางประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องออกไป จึงเหลือตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมินเพียง 14 ตัวบ่งชี้

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ กล่าวว่าจากการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการภายนอก ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา ทางสำนักฯ ได้รับการประเมินเพียง ๑๔ ตัวบ่งชี้ จากเดิมที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ ๒๓ ตัวบ่งชี้ ทำให้เป็นภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ในบางตัวบ่งชี้ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักฯ และในปีการศึกษา ๒๕๕๔ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาถึงตัวบ่งชี้ที่สำนักฯ จะดำเนินการในปีการศึกษานี้ ในเบื้องต้นขอเสนอให้ยึดตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการได้ทำการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๕๓ เพื่อทางกลุ่มงานบริหารฯ จะได้จัดทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยของเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพจัดทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เรื่อง จำนวนและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบในปีการศึกษา ๒๕๕๔ และจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ

๕.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

(เอกสารหมายเลข ๗)

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ เสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันพิจารณาตัวบ่งชี้(ตามเอกสารแนบ) ว่ามีตัวบ่งชี้ใดที่สำนักฯ สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักฯ และตัวบ่งชี้ใดที่ไม่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้จัดทำ บันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย และได้เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตามองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ประธาน ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์

เลขาฯ อาจารย์ปราณี เนรมิตร

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

ประธาน ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

เลขาฯ นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ประธาน ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

เลขาฯ นางสาวณัฐชนันท์ สาลี

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ประธาน อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว

เลขาฯ อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวิระ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ประธาน นายมงคล แพทองคำ

เลขาฯ นายธรรมนุญ จูทา

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ประธาน อาจารย์ปราณี เนรมิตร

เลขาฯ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ประธาน อาจารย์พรรณี เหมะสถล

เลขาฯ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี

ในเบื้องต้นได้มอบหมายประธานในแต่ละองค์ประกอบได้จัดหาคณะทำงานที่จะเข้ามาดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว หรือเรื่องการจัดการความรู้ตามคำสั่งที่ ๒๔๔/๒๕๕๔ โดยอ้างถึงผลการวิเคราะห์ การจัดการความรู้ และทักษะความรู้ที่จำเป็น อันดับที่ ๑ กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

ที่ประชุมเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดอบรมจิตบริหารเพื่อให้ผู้บริหารวิชาการ

๒) การจัดอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การจัดทำตารางเรียน ตารางสอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดการความรู้เรื่องการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เรื่องการจัดตารางเรียน ตารางสอบ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรทุกคนทราบและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน คือ “ เป็นองค์กรที่ทันสมัย ถูกต้องรวดเร็ว ”

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางปราณี เนมิตร)